

Zápis ze 13. schůze představenstva Dobrovolného svazku obcí Biotop Burk ze dne 22. 12. 2021, místo konání MÚ Velká Bystřice

Přítomni: Mgr. Eva Hasníková, Ing. Marek Pazdera, Petr Stratil, představenstvo je usnášeníschopné

Jednání představenstva bylo svoláno osobně a e-mailem dne 15. 12. 2021.

Program:

1. schválení rozpočtu DSO pro rok 2022
2. schválení střednědobého výhledu rozpočtů na roky 2023–2025
3. založení účtu u KB a.s.
4. uzavření smlouvy o termínovaném účtu s indexovou sazbou
5. schválení plánu inventur na rok 2021
6. kontrola úkolů z 12. schůze
7. projektová příprava
8. různé/ úkoly/ informace

Hlasování: pro: 3, proti: 0, zdržel se: 0

1. Rozpočet DSO na rok 2022

E. Hasníková předložila ke schválení rozpočet DSO pro rok 2022 zpracovaný Ing. Polovou, účetní, návrh rozpočtu byl zveřejněn vyvěšením 15 dnů na webu Biotop burk a webech členských obcí.

Hlasování: pro: 3, proti: 0, zdržel se: 0

2. Střednědobý výhled rozpočtů DSO pro roky 2023 až 2025

E. Hasníková předložila ke schválení střednědobý výhled rozpočtů DSO pro roky 2023 až 2025 zpracovaný Ing. Polovou, účetní, návrh střednědobého výhledu rozpočtů byl zveřejněn vyvěšením 15 dnů na webu Biotop burk a webech členských obcí.

Hlasování: pro: 3, proti: 0, zdržel se: 0

3. Zřízení účtu u KB a.s.

E. Hasníková předložila návrh na zřízení účtu u Komerční banky a.s., z důvodu nabídky produktu termínovaného účtu s indexovanou sazbou

Hlasování: pro: 3, proti: 0, zdržel se: 0

4. Uzavření smlouvy o termínovaném účtu s indexovou sazbou

E. Hasníková předložila návrh na uzavření smlouvy o termínovaném účtu s indexovou sazbou u Komerční banky a.s., délka trvání smlouvy 6 měsíců, úroková sazba nejméně 2,5% při vložení 9 mil Kč

Hlasování: pro: 3, proti: 0, zdržel se: 0

5. Schválení plánu inventur na rok 2021

E. Hasníková předložila ke schválení plán inventur na rok 2021 zpracovaný Ing. Polovou, účetní – viz příloha.

Hlasování: pro: 3, proti: 0, zdržel se: 0

6. Kontrola úkolů

- č. 2/6 zřídít webové stránky – probíhá (Ing. Šperka)
- č. 1/12: vyvěsit návrh rozpočtu DSO na rok 2022 na webech členských obcí, termín: min. 15 dnů, do schválení, **splněno**
- č. 2/12: vyvěsit návrh střednědobého výhledu rozpočtů DSO pro roky 2023 až 2025 na webech členských obcí, termín: min. 15 dnů, do schválení, **splněno**
- č. 3/12: projektantovi předat žádost o úpravu valu na terasy a doplnění dětského světa, termín: do 3. 12. 2021, **splněno**

- č. 4/12: zjistit u Fio banky možnost úročení na termínovaných vkladech příp. jednat s KB o založení účtu a možnosti termínovaných vkladů – Fio bank na termínovaných účty nabízí úrok ve výši 0,12% p. a. – **splněno**

7. Projektová příprava

- probíhá projektová příprava, pravidelné schůzky a porady k projektu s projektantem Ing. Kláskem, dodavatelem technologie Ing. Hájkem, představenstvem DSO a pozvanými hosty,
- byly uhrazeny faktury za zaměřovací práce

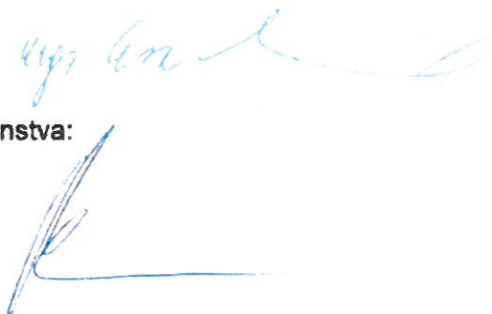
8. Různé/informace/úkoly:

- Úkol č. 1/13: na webu DSO vyvěsit schválený rozpočet DSO na rok 2022,
- Úkol č. 2/13: na webu DSO vyvěsit schválený střednědobý výhled rozpočtů DSO pro roky 2023 až 2025
- Úkol č. 3/13: zřídit účet u KB a. s., termín: do 23. 12. 2021,
- Úkol č. 4/13: uzavřít smlouvu o termínovaném účtu s indexovou sazbou s KB a.s., termín: do 5.1.2022,
- Úkol č. 5/13: provést inventury dle plánu inventur, termín: do 31. 1. 2022
- Informace: Krajským úřadem Olomouckého kraje, odborem kontroly, bylo zahájeno přezkoumání hospodaření DSO za rok 2021, dílčí přezkoumání proběhlo dne 7. 12. 2021 – bez závad.

Ve Velké Bystřici dne 22. 12. 2021

Zapsala: Mgr. Eva Hasníková

Podpisy přítomných členů představenstva:



Plán inventur na rok 2021

Účetní jednotka: DSO Biotop Burk
IČ: 09389733
Vydává: Mgr. Eva Hasníková, předseda sdružení
Platnost: od 3.1.2022 do 31.1.2022

Ve smyslu zákona 563/1991 Sb., o účetnictví, prováděcí vyhlášky č.270/2010 Sb., o inventarizaci majetku a závazků a Směrnice o inventarizaci majetku a závazků stanovují tento plán inventur k provedení řádné inventarizace majetku a závazků DSO Biotop Burk za rok 2021.

I. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1. Inventarizace veškerého majetku a závazků vlastnických nebo jiných práv k majetku v účetnictví sdružení bude provedena ke dni 31.12.2021 v souvislosti s řádnou účetní závěrkou. Bude ověřeno, zda zjištěný stav skutečně odpovídá stavu v účetnictví, včetně správného ocenění.
2. Stav majetku bude zjištěn fyzickou nebo dokladovou inventurou, popřípadě kombinací obou metod v závislosti na druhu majetku a závazků tak, aby byla možnost zjištěné stavy porovnat s účetním stavem.
3. Za provedení inventarizace a dodržení příslušných ustanovení zákonů, prováděcích vyhlášek a směrnic odpovídá předseda inventarizační komise.
4. Členové inventarizační komise jsou povinni postupovat dle vyhlášky č. 270/2010 Sb., o inventarizaci majetku a závazků a dle Směrnice o inventarizaci majetku a závazků sdružení. Za tímto účelem jsou povinni se s oběma předpisy seznámit. Členové inventarizační komise včetně předsedy se zúčastní proškolení k provádění inventarizace, svoji účast potvrdí na prezenční listině účastníků proškolení.
5. Při inventarizaci se postupuje podle schválené Směrnice k provádění inventarizace majetku a závazků sdružení.

II. TERMÍNY

Zahájení činností inventarizační komise pro inventarizované položky uvedené v příloze č. 1 plánu inventur je ke dni 3. 1. 2022 a ukončení její činností je ke dni 31. 01. 2022.

1. Inventury pro inventarizační položky uvedené v příloze č. 1 budou zahájeny 03. 01. 2022. Tyto inventury jsou považovány za inventury sestavené ke konci rozvahového dne a nebudou k nim prováděny rozdílové inventury. Zpracování soupisů bude ukončeno dne 31. 01. 2022.
2. Veškeré inventarizační a zúčtovatelné inventarizační rozdíly musí být proúčtovány nejpozději k datu zpracování řádné účetní závěrky.
3. Inventarizační zpráva musí být zpracována do 31. 01. 2022.

III. Jmenování komisi

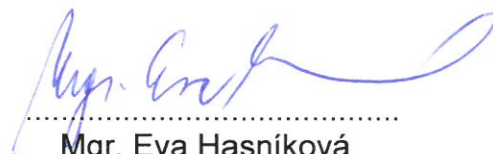
1. K zajištění inventarizace pro rok 2021 se zřizuje tato inventarizační komise ve složení:

Inventarizační komise :

Funkce:	Jméno člena:	Potvrzení o proškolení
Předseda	Marta Michalíková	
Člen	Ivana Olbortová	

Proškolení proběhne dne:

V Hlubočkách 23.12.2021


.....
Mgr. Eva Hasníková
předseda DSO

Příloha plánu inventur č. 1

Přehled majetku a závazků podléhajících inventarizaci u DSO Biotop Burk

Předmět inventarizace	Syntetický účet	Způsob zjišťování stavů
Software	013	DI, FI
Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	018	DI, FI
Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek	019	DI, FI
Pozemky	031	DI, FI
Kulturní předměty	032	FI
Stavby	021	FI
Samostatné movité věci a soubory movitých věcí	022	FI
Drobný dlouhodobý hmotný majetek	028	FI
Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	042	DI, FI
Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek	052	DI
Ostatní dlouhodobý finanční majetek	069	DI
Poskytnuté návratné finanční výpomoci dlouhodobé	462	DI
Odběratelé	311	DI
Krátkodobé poskytnuté zálohy	314	DI
Jiné pohledávky z hlavní činnosti	315	DI
Poskytnuté návratné finanční výpomoci krátkodobé	316	DI
Pohledávky za zaměstnanci	335	DI
Daň z přidané hodnoty	343	DI
Pohledávky za ústředními rozpočty	346	DI
Pohledávky za účastníky sdružení	348	DI
Náklady příštích období	381	DI
Příjmy příštích období	385	DI
Dohadné účty aktivní	388	DI
Základní běžný účet územních samosprávných celků	231	DI
Ceniny	263	FI
Peníze na cestě	262	DI
Pokladna	261	FI
Jmění účetní jednotky\	401	Zjednodušený soupis
Oceňovací rozdíly – změna metody	406	Zjednodušený soupis
Dlouhodobé úvěry	451	DI
Dlouhodobé přijaté zálohy	455	DI
Dodavatelé	321	DI
Krátkodobé přijaté zálohy	324	DI
Zaměstnanci	331	DI
Zúčtování s institucemi SZ a ZP	336	DI
Jiné přímé daně	342	DI
Přijaté zálohy na transfery	374	DI
Dohadné účty pasivní	389	DI
Ostatní krátkodobé závazky	378	DI

