

Zápis z 26. schůze představenstva Dobrovolného svazku obcí Biotop Burk ze dne 16. 11. 2023, místo konání MÚ Velká Bystřice

Přítomni: Mgr. Eva Hasníková, Ing. Marek Pazdera, Petr Stratil, představenstvo je usnášeníschopné

Host: Ing. Pavel Klásek, projektant

Jednání představenstva bylo svoláno osobně a e-mailem dne 9. 11. 2023.

Program:

1. kontrola úkolů z 25. schůze
2. projektová příprava
3. plán inventur na rok 2023
4. různé/ úkoly/ informace

Hlasování: pro: 3, proti: 0, zdržel se: 0

1. Kontrola úkolů

- úkol č. 1/14: pokračovat v projektování
- úkol č. 2/15: zajistit smlouvu o budoucí smlouvě kupní mezi obcí Hlubočky a DSO na pozemky obce Hlubočky, splněno jinak – RO Hlubočky doporučila ZO Hlubočky vyhlásit záměr prodeje pozemků pro záměr (usnesení č. 5 písm. m) ze 109. jednání RO ze dne 29. 8. 2022), přihlášení se k záměru – splněno, kupní smlouva do ZO 14. 12. 2022 – termín: 30. 11. 2022, pokračuje, převod se uskuteční po vyřešení přeložky plynovodu, obec Hlubočky vyhlásí dne 7. 6. 2023 nový záměr prodeje, přihlásit se k záměru, termín: 30. 6. 2023, Mgr. Hasníková, pokračuje, převod bude předmětem ZO Hlubočky dne 13.12.2023,
- úkol č. 2/6 zřídit webové stránky – probíhá (Ing. Šperka)
- č. 2/22: oslovit p. Vodáčka s vypracováním projektu pro vnitřní rozvod elektřiny, Ing. Klásek, termín: do 20. 4. 2023, pokračuje,
- č. 3/23: začít soutěžit realizační firmu pro provedení přeložky VTP, termín: 9. 6. 2023, Ing. Pazdera, odkládá se na dobu po vydání stavebního povolení,
- č. 1/24: po vydání stavebního povolení svolat schůzku členů rad obce Hlubočky, města Velká Bystřice a členů zastupitelstva Mrsklesy, termín: do 10 dnů od vydání stavebního povolení, trvá,
- č. 1/25: uhradit členský vklad za rok 2023 do 30. 9. 2023, členské obce, **splněno**
- č. 2/25: uzavřít smlouvy o termínovaném vkladu s KB, a.s., Termín: 5.10.2023, Petr Stratil, Eva Hasníková, **splněno**.

2. Projektová příprava

- na SÚ Hlubočky byla podána žádost o zahájení společného územního a stavebního řízení, vydání oznámení o zahájení řízení se předpokládá do 30. 6. 2023,
- po vydání stavebního povolení je nutno svolat na společné jednání členy rad obce Hlubočky, města Velká Bystřice a zastupitelstva obce Mrsklesy za účelem dohodnutí dalšího postupu,
- společné povolení bylo vydáno dne 8. 9. 2023, běží doručovací a odvolací lhůty,
- společné povolení nabylo právní moci dne 11.10.2023,
- společné jednání rad obce Hlubočky, města Velká Bystřice a zastupitelstva obce Mrsklesy proběhne dne 27. listopadu 2023 od 17.00 hod v zasedací místnosti OÚ Hlubočky.

3. Plán inventur na rok 2023

- Mgr. Hasníková předložila návrh Plánu inventur na rok 2023, podle kterého inventarizační komise ve složení Marta Michalíková a Ivana Olbortová provedou inventuru inventarizačních položek v termínu od 2.1.2024 do 31.1.2024

Návrh usnesení:

DSO Biotop Burk, IČ: 09389733, schvaluje Plán inventur na rok 2023.

Hlasování: pro: 3, proti: 0, zdržel se: 0

4. Různé/informace/úkoly:

Úkoly:

- 1/26: předložit návrh rozpočtu DSO na rok 2024 a střednědobý výhled rozpočtů na rok 2024 až 2026,
- 2/26: svolat společné jednání RO Hlubočky, Velká Bystřice a ZO Mrsklesy – na 27.11.2023 od 17.00 v Hlubočkách.

Informace:

- Ing. Klásek předložil návrh rozpočtu investičních nákladů realizace stavby, návrh bude předmětem jednání členů RO a ZO členských obcí dne 27.11.2023.

Příloha:

Plán inventur na rok 2023

Ve Velké Bystřici dne 16. 11. 2023

Zapsala: Mgr. Eva Hasníková



Podpisy přítomných členů představenstva:



Plán inventur na rok 2023

Účetní jednotka: DSO Biotop Burk
IČ: 09389733

Vydává: Mgr. Eva Hasníková, předseda sdružení
Platnost: od 3.1.2024 do 31.1.2024

Ve smyslu zákona 563/1991 Sb., o účetnictví, prováděcí vyhlášky č.270/2010 Sb., o inventarizaci majetku a závazků a Směrnice o inventarizaci majetku a závazků stanovují tento plán inventur k provedení řádné inventarizace majetku a závazků DSO Biotop Burk za rok 2023.

I. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1. Inventarizace veškerého majetku a závazků vlastnických nebo jiných práv k majetku v účetnictví sdružení bude provedena ke dni 31.12.2023 v souvislosti s řádnou účetní závěrkou. Bude ověřeno, zda zjištěný stav skutečně odpovídá stavu v účetnictví, včetně správného ocenění.
2. Stav majetku bude zjištěn fyzickou nebo dokladovou inventurou, popřípadě kombinací obou metod v závislosti na druhu majetku a závazků tak, aby byla možnost zjištěné stavy porovnat s účetním stavem.
3. Za provedení inventarizace a dodržení příslušných ustanovení zákonů, prováděcích vyhlášek a směrnic odpovídá předseda inventarizační komise.
4. Členové inventarizační komise jsou povinni postupovat dle vyhlášky č. 270/2010 Sb., o inventarizaci majetku a závazků a dle Směrnice o inventarizaci majetku a závazků sdružení. Za tímto účelem jsou povinni se s oběma předpisy seznámit. Členové inventarizační komise včetně předsedy se zúčastní proškolení k provádění inventarizace, svoji účast potvrdí na prezenční listině účastníků proškolení.
5. Při inventarizaci se postupuje podle schválené Směrnice k provádění inventarizace majetku a závazků sdružení.

II. TERMÍNY

Zahájení činností inventarizační komise pro inventarizované položky uvedené v příloze č. 1 plánu inventur je ke dni 2. 1. 2024 a ukončení její činností je ke dni 31. 01. 2024.

1. Inventury pro inventarizační položky uvedené v příloze č. 1 budou zahájeny 02. 01. 2024. Tyto inventury jsou považovány za inventury sestavené ke konci rozvahového dne a nebudou k nim prováděny rozdílové inventury. Zpracování soupisů bude ukončeno dne 31. 01. 2024.
2. Veškeré inventarizační a zúčtovatelné inventarizační rozdíly musí být proúčtovány nejpozději k datu zpracování řádné účetní závěrky.
3. Inventarizační zpráva musí být zpracována do 31. 01. 2024.

III. Jmenování komisí

1. K zajištění inventarizace pro rok 2023 se zřizuje tato inventarizační komise ve složení:

Inventarizační komise :

Funkce:	Jméno člena:	Potvrzení o proškolení
Předseda	Marta Michalíková	
Člen	Ivana Olbortová	

Proškolení proběhne dne:

V Hlubočkách 20.11.2023



Mgr. Eva Hasníková
předseda DSO

Příloha plánu inventur č. 1

Přehled majetku a závazků podléhajících inventarizaci u DSO Biotop Burk

Předmět inventarizace	Syntetický účet	Způsob zjišťování stavů
Software	013	DI, FI
Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	018	DI, FI
Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek	019	DI, FI
Pozemky	031	DI, FI
Kulturní předměty	032	FI
Stavby	021	FI
Samostatné movité věci a soubory movitých věcí	022	FI
Drobný dlouhodobý hmotný majetek	028	FI
Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	042	DI, FI
Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek	052	DI
Ostatní dlouhodobý finanční majetek	069	DI
Poskytnuté návratné finanční výpomoci dlouhodobé	462	DI
Odběratelé	311	DI
Krátkodobé poskytnuté zálohy	314	DI
Jiné pohledávky z hlavní činnosti	315	DI
Poskytnuté návratné finanční výpomoci krátkodobé	316	DI
Pohledávky za zaměstnanci	335	DI
Daň z přidané hodnoty	343	DI
Pohledávky za ústředními rozpočty	346	DI
Pohledávky za účastníky sdružení	348	DI
Náklady příštích období	381	DI
Příjmy příštích období	385	DI
Dohadné účty aktivní	388	DI
Základní běžný účet územních samosprávných celků	231	DI
Ceniny	263	FI
Peníze na cestě	262	DI
Pokladna	261	FI
Jmění účetní jednotky	401	Zjednodušený soupis
Oceňovací rozdíly – změna metody	406	Zjednodušený soupis
Dlouhodobé úvěry	451	DI
Dlouhodobé přijaté zálohy	455	DI
Dodavatelé	321	DI
Krátkodobé přijaté zálohy	324	DI
Zaměstnanci	331	DI
Zúčtování s institucemi SZ a ZP	336	DI
Jiné přímé daně	342	DI
Přijaté zálohy na transfery	374	DI
Dohadné účty pasivní	389	DI
Ostatní krátkodobé závazky	378	DI